

FASE SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN PERSONAS FÍSICAS Y EMPRESAS	
1. SOLICITUD	Modelo oficial Modelo PP01	
2. TITULAR	<p>Personas Físicas:</p> <p>Fotocopia del DNI/NIF</p> <p>Persona jurídicas, documentos acreditativos de la personalidad jurídica del solicitante:</p> <p>CIF</p> <p>Escrituras de constitución y Estatutos</p> <p>Documento en el que se delegue el poder de representación</p> <p>DNI del representante legal.</p>	
3. ACUERDO	Acuerdo de la empresa de ejecutar la inversión para la que se solicita la ayuda Modelo PR02	
4. MEMORIA PROYECTO	Plan Empresarial. Modelo. Modelo PR03	
5. EMPLEO	<p>Personas Físicas:</p> <p>Declaración Censal de Alta en Hacienda (037)</p> <p>Recibo de autónomos</p> <p>Informe de vida laboral</p> <p>Relación nominal de trabajadores</p> <p>Personas Jurídicas:</p> <p>Declaración Censal de Alta en Hacienda (036)</p> <p>Recibo de autónomos de los administradores</p> <p>Informe de trabajadores en alta (ITA) del año inmediatamente anterior</p> <p>Volumen de negocio anual y activo del Balance</p>	
6. PROPIEDAD	Escrituras de propiedad, o contrato de alquiler durante un periodo mínimo de 5 años desde la certificación final de la inversión. En caso de existir propiedad pro-indivisa, deberá existir autorización expresa del resto de propietarios sobre la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes objeto del proyecto.	
7. PROYECTO	Elaborado por técnico competente y visado sí procede según lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.	

8. FACTURAS PROFORMA	<p>Tres presupuestos de tres proveedores distintos, cuando :</p> <p>La inversión suponga la adquisición de bienes de equipo por importe igual o superior a 18.000€</p> <p>La inversión suponga la realización de obra civil por importe igual o superior a 50.000€</p> <p>En todo caso: para la comparación de las ofertas y acreditación de la moderación de costes, al menos se presentarán dos ofertas. Se considerará elegible la de menor importe económico.</p> <p>Las facturas proforma o presupuestos deberán presentarse con el siguiente contenido:</p> <p>Descripción de las operaciones a llevar a cabo</p> <p>Firmadas y selladas por el promotor</p> <p>Precio unitario y precio total</p>	
9. LICENCIAS	<p>Solicitud de Evaluación de impacto ambiental Modelo PP02</p> <p>Solicitud de Licencias de Obras</p> <p>Otras Licencias y autorizaciones exigidas por la normativa de aplicación según el tipo de actividad que trate _____</p>	
10.CERTIFICADOS	<p>Autorización para que la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural recabe esta información por medios electrónicos o certificados:</p> <p>Modelo PR04</p> <p>Agencia Tributaria</p> <p>Hacienda Autonómica</p> <p>Seguridad Social</p>	
11.DECLARACIONES Y COMPROMISOS	<p>Compromiso de creación o consolidación de empleo</p> <p>Compromiso de respetar el destino de la inversión.</p> <p>Compromiso de poner a disposición del Grupo, la documentación necesaria para que estos puedan recabar información precisa y verificar la inversión.</p> <p>Compromiso de respetar la Red de Áreas Protegidas</p> <p>Declaración de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas.</p> <p>Declaración de que cumple o se compromete a cumplir con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en caso de que este sometido a dicha normativa. Modelo PR05</p>	
12.OTRAS ACREDITACIONES	<p>Acreditación de ser Micro o pequeña empresa, al que se acompañará: Modelo PR06</p> <p>cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil</p> <p>Impuesto de Sociedades del año anterior, así como de las empresas asociadas o vinculadas si las tuviera.</p> <p>Acreditación que la Empresa no se encuentra en crisis. Modelo PR07</p>	
13.FICHA DE TERCEROS	<p>Ficha de terceros Modelo PP03</p>	