



ADR MOLINA DE ARAGÓN- ALTO TAJO

ANEXO I

Anexo I -SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL MOLINA DE ARAGÓN-ALTO TAJO Y FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO.

NOMBRE Y APELLIDOS:
DNI/NIF/NIE:.....
DIRECCIÓN:
LOCALIDAD: C.P.: PROVINCIA:
FECHA DE NACIMIENTO:
TELÉFONO (*):E-MAIL (*)(*)

En el caso de que supere el proceso de selección este teléfono y e-mail será el que se utilizará para realizar llamamientos cuando surjan necesidades de contratación.

EXPONE

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria pública efectuada por la Asociación de Desarrollo Rural Molina de Aragón-Alto Tajo para la selección de personal Técnico) y es por ello que **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

PRIMERO.-Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

SEGUNDO.- Que conoce la convocatoria y bases reguladoras, siendo su deseo de participar en el proceso de selección aceptando íntegramente el contenido de dichas bases, y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas y que, en caso de ser seleccionado/a, tengo disponibilidad de incorporación inmediata, así como disponibilidad de vehículo y manifiesto expresamente la disponibilidad para realizar los desplazamientos necesarios para las actividades propias del puesto de trabajo.

TERCERO.- Que no padece enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las funciones correspondientes y que posee la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo.

CUARTO.- Que no se halla incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

QUINTO.-Que se adjunta la siguiente documentación requerida en la base cuarta:

- Fotocopia de IDNI. O N.I.E. del solicitante.
- Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria o certificación académica equivalente.
- Fotocopia del Permiso de Conducir.
- Currículum Vitae.
- Informe de Vida Laboral actualizado y fotocopia de los contratos o certificados de empresa correspondientes.



ADR MOLINA DE ARAGÓN- ALTO TAJO

SEXTO.- Que en cumplimiento del deber legal de información establecido en la Ley orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el artículo 13 de Reglamento (EU) 2016/679, se le ha facilitado la información básica relativa a los datos personales facilitados, dando consentimiento expreso a la utilización de los mismos en los términos informados.

En....., a..... de de 2024.

(Firma del solicitante) Fdo.:.....

Relación de documentación que adjunta: (marcar con una X)

| | |
|---|--|
| 1 | Fotocopia del DNI. O N.I.E. del solicitante. |
| 2 | Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria o certificación académica equivalente. |
| 3 | Fotocopia del Permiso de Conducir. |
| 4 | Currículum Vitae |
| 5 | Informe de Vida Laboral actualizado y fotocopia de los contratos o certificados de empresa correspondientes. |

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: Responsable del tratamiento: Asociación de Desarrollo Rural Molina de Aragón-Alto Tajo, con sede social en C/ Calle Doctor Antonio López Ayllón,1- 2ª Planta 19300-Molina de Aragón (Guadalajara) teléfono 949832305 y correo electrónico de contacto info@molina-altotajo.com
Finalidad del tratamiento: la información facilitada se tratará con el fin de contratar a personal técnico, así como constituir una bolsa de empleo de personal administrativo para contrataciones temporales de la Asociación, siendo necesaria para tener en cuenta la candidatura para el puesto solicitado. Se utilizará el correo electrónico y el teléfono facilitado para gestionar el envío de la información que nos solicite, mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y realizar llamamientos en el caso de que se vayan a realizar contrataciones a través de la bolsa de empleo. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga activo el expediente de la bolsa de empleo y/o no se solicite la supresión de los mismos por parte del interesado y/o se cumplan los plazos que dictan las leyes específicas para las que fueron recogidos. Destinatarios: Los datos facilitados serán comunicados a las empresas o administraciones públicas para el correcto cumplimiento de la relación. Legitimación del tratamiento: el consentimiento del interesado. Derechos: El interesado tiene derecho a obtener información sobre si estamos tratando datos personales que le conciernen o no. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y cancelación sobre sus datos personales. Procedencia: Los datos personales que tratamos y que proceden del propio interesado y tratando como mínimo la siguiente categoría de datos: nombre, apellidos, DNI, dirección postal, Teléfono y/o correo electrónico de contacto y, titulación académica. Debido a la actividad principal y servicios contratados NO se tratan datos especialmente protegidos salvo casos excepcionales propios del interesado.



ADR MOLINA DE ARAGÓN- ALTO TAJO

AL PRESIDENTE DE LA ADR-MAAT. Calle Doctor Antonio López Ayllón, 1-2ª Planta 19300-Molina de Aragón (Guadalajara).

CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo establecido en la Ley 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales así como en las obligaciones previas de información exigidas en el Reglamento Europeo UE 679/2016, Asociación de Desarrollo Rural Molina de Aragón- Alto Tajo, con CIF G19198480, dirección social Calle Doctor Antonio López Ayllón, 1 – 2ª Planta 19300-Molina de Aragón (Guadalajara) y correo electrónico de contacto info@molina-altotajo.com le recuerda en este acto que al inicio de nuestra relación profesional ha sido informado del tratamiento de sus datos de carácter personal por la Asociación con el fin de prestarles el servicio solicitado. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted puede ejercer sus derechos de cancelación, rectificación, oposición, acceso, supresión, limitación y portabilidad.