FASE SOLICITUD	DOCUMENTACIÓN ACTIVACIÓN TEJIDO EMPRESARIAL (Personas Físicas y Empresas)	
1. SOLICITUD	Modelo oficial**SOLICITUD DE AYUDA**(Anexo 1)**Solicitud**Modelo 01 Modelo oficialRATIFICACIÓN DE LA AYUDA (Anexo 2) **Ratificación**Modelo 02 Autorización tratamiento datos de carácter personal**Protección Datos**Modelo 04	☐ ☐ ☐
2. TITULAR	**Acreditación de ser Micro o pequeña empresa** (Anexo 3)Modelo 03 **Acreditación que la empresa No se encuentra en CRISIS** Modelo 05 ✓ **Personas Físicas:** - Fotocopia del DNI/NIF - Declaración censal de alta en hacienda (037) - Recibo de autónomosde los últimos tres meses - Informe de vida laboral - Relación nominal de trabajadores - Informe de trabajadores en alta (ITA) del año inmediatamente anterior ✓ **Persona jurídicas,** documentos acreditativos de la personalidad jurídica del solicitante: - CIF - Escrituras de constitución y Estatutos - Documento en el que se delegue el poder de representación - DNI del representante/administrador. - Acuerdo de la empresa de ejecutar la inversión para la que se solicita la ayuda Modelo06 - Declaración censal de alta en hacienda (036) - Recibo de autónomos de los administradoresde los últimos tres meses - Vida laboral de la empresa - Informe de trabajadores en alta (ITA) del año inmediatamente anterior - Cuentas anuales presentadas en el registro mercantil - Impuesto de sociedades	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. MEMORIA **Y** **PRESUPUESTOS** **FACTURASPROFORMA**	- Memoria de Actuaciones del Proyecto y Plan Empresarial.**Modelo 07** - PROYECTO O MEMORIA TÉCNICA, Elaborado por técnico competente y visado sí procede según lo dispuesto en el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio. **Tres presupuestos** o **facturas proforma**de tres proveedores distintos. Para la comparación de las ofertas y acreditación de la moderación de costes se considerará elegible la de menor importe económico(Anexo 57) **Modelo 08** **Las facturas proforma o presupuestos deberán presentarse con el siguiente contenido:** • Fecha y número del presupuesto o factura proforma • Datos fiscales del proveedor y del cliente • Descripción de las operaciones a llevar a cabo que deberán ser acordes con la memoria y/o proyecto técnico presentado. • Desglosadas por unidades y precios (Precios unitarios y precio total) • Firmadas y selladas por el proveedor • Las ofertas serán comparables en conceptos y los productos y/o servicios ofertados homologables en características, capacidades y funcionalidades.	☐ ☐ ☐ ☐
4. PROPIEDAD	*Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto con una duración mínima de 5 años posteriores al último pago de la ayuda, en función del período de mantenimiento de la actividad, mediante:* - Escrituras de propiedad, o contrato de arrendamiento o cesión, usufructo u otros debidamente legalizados. - Certificado de inscripción en el Registro de la propiedad. - En caso de existir propiedad pro-indivisa, deberá existir autorización expresa del resto de propietarios sobre la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes objeto del proyecto.	☐ ☐ ☐
5. LICENCIAS	Licencia de obras, permisos, inscripciones, registros y/o cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Administración Autonómica o Local, para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad que se trate. *En caso de no disponer de los mismos al no estar iniciada la actividad, serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda y/o en la fecha límite de la ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda.* - Solicitud Licencia de Obras - Solicitud de Evaluación Impacto Medioambiental **Modelo 09**	☐ ☐ ☐
. DECLARACIONE Y COMPROMISOS	✓ Declaraciones responsables:**Modelo 10** - Declaración responsable de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad. - Declaración responsable no tiene efectos discriminatorios. - Declaración responsable Conflicto de Intereses - Declaración responsable "Peso Muerto" - Declaración responsable No Sanción en Riesgos Laborales y Plan Prevención	☐

	✓ Compromisos:**Modelo 10** - Compromiso de creación de empleo. - Compromiso de respetar el destino de la inversión durante al menos 3 ó 5 años posteriores al último pago de la ayuda. - Compromiso de poner a disposición del Grupo, la documentación necesaria para que estos puedan recabar información precisa y verificar la inversión, hasta 5 años. - Compromiso de cumplir con las condiciones exigidas por la normativa ambiental vigente. - Compromiso de respetar la Red de Áreas Protegidas. - Compromiso de dar cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento de Gestión de las Ayudas LEADER en relación con las medidas de información y publicidad.	☐
7.AUTORIZACIONES Y CERTIFICADOS	• Autorización para que la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural recabe esta información por medios electrónicos o certificados:**Modelo 11** • Certificado de **estar al corriente** con: - Agencia Tributaria - Seguridad Social • Documentación acreditativa de contar con un **Plan de Prevención de Riesgos Laborales**, así como documentación que acredite no haber sido sancionado mediante resolución administrativa, sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales, en el año inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud.	☐ ☐ ☐ ☐
8.FICHA DE TERCEROS	Ficha de terceros. **Modelo 12**	☐

Para cualquier aclaración no dudes en ponerte en contacto con nosotros ¡!!!!

Por email:

info@molina-altotajo.com

Por teléfono:

949 83 24 53

En nuestras oficinas:

C/ Doctor Antonio López Ayllón, 1, 2ª Pl.
19300 - Molina de Aragón
Edificio de Servicios Múltiples